

Введено в действие приказом
Заведующего МОУ Центра развития ребенка № 2
№ 348 от 30.12.2016

Утверждено
на Совете МОУ
Центра развития ребенка № 2
Протокол № 12 от 30.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка №2 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда» (далее — МОУ) в соответствии с:
- конвенцией ООН по правам ребенка;
 - Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **Комиссия**) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №2 Центрального района Волгограда» (далее – **МОУ**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Цель создания Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является:
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов, работников учреждения);
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.
 - профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, непререкаемым авторитетом прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений на Общем собрании коллектива.
- 3.2. На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный (председатель) по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников МОУ, избранных путем голосования в состав Комиссии.

- 3.3. Заведующий МОУ после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издает приказ о начале работы Комиссии.
- 3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников МОУ. Срок действия полномочий членов Комиссии – 3 года.
- 3.5. Члены Комиссии поставляют ежегодный отчет о проведенной работе, который размещается на официальном сайте образовательной организации.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся только на базе МОУ.
- 3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.8. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органы Управления образования, медицинские представители, Общественные организации и другие заинтересованные лица).
- 3.9. Персональная информация, полученная от участников возникшего спора, а также в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.
- 3.10. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме
- 3.11. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:
- определяет срок для принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более, чем срок, определенный Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - дополняет рекомендации;
 - предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
 - привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.
- 3.12. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Протоколы хранятся весь срок действия Комиссии.
- 3.13. В случае невозможности досудебного урегулирования конфликта члены Комиссии обязаны предоставить участникам конфликта информационную поддержку по возможным юридическим аспектам спора и судебным перспективам.
- 3.14. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.
- 3.15. Уполномоченный (председатель) Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.
- 3.16. Уполномоченный (председатель) Комиссии подчиняется Общему собранию коллектива, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.
- 3.17. Уполномоченный (председатель) в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.18. Уполномоченный (председатель) имеет права обратиться за помощью к заведующему МОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию МОУ обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным (председателем) при согласовании с членами Комиссии, администрацией МОУ. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией образовательной организации.